

Implementierung von Workday Learning und der damit verbundenen Organisationsentwicklung

Branche: Motoren- und Antriebstechnik

Unsere Rolle: Projektmanager, Prozessbegleiter, Change-Manager, Workshop-Moderator



Projektzielsetzung




- Implementierung von Workday Learning und Ablösen bisheriger Prozesse und Systeme für Corporate Learning
- Organisationsentwicklung für die Veränderung des organisationalen Lernens
- Veränderung der Lernkultur



Vorgehensweise

- Analyse des IST-Zustandes und des gewünschten Soll-Zustandes zum Umfang und Einsatz von Workday Learning, der notwendigen Prozesse, zur Veränderung des verantwortlichen Teams sowie zur Lernkultur im Unternehmen
- Aufstellung eines Projektplans zur Implementierung von Workday Learning Konzeption der einzelnen Projektmaßnahmen und Definition der Projektschritte mit den jeweils zu erreichenden Zielen
- Durchführung eines aktiven Stakeholdermanagements: Regelmäßige Abstimmungen mit Gremien wie Betriebsrat, Datenschutz, IT Security und weiteren relevanten unternehmensinternen Stakeholdern zum Projektmanagement und Aufsetzen des Systems
- Vorbereitung von Datenmigration und Datenarchivierung inklusive Löschkonzept
- Durchführung und Begleitung von Testphasen von Workday Learning im Unternehmen sowie fachliche Unterstützung bei Anpassungen des Systems an Unternehmensbedürfnisse und -prozesse
- „Übersetzung“ von fachlichen Bedarfen in IT-Funktionalitäten
- Aufsetzung und Begleitung von Change-Management und Kommunikationsplan zur Einführung des Systems durch verschiedene Maßnahmen und Kanäle
- Verankerung von Prozessen und Dokumentation von Ergebnissen

Wichtigste Ergebnisse

-  Implementierung von Workday Learning im Unternehmen
-  Sicherstellung reibungsloser Prozessabläufe im System und innerhalb des verantwortlichen Teams
-  Aktive Integration der Mitarbeitenden in die neue Lernkultur durch direkte Kommunikationsmaßnahmen, Veranstaltungen und Bereitstellung von Austauschmöglichkeiten